

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Ön azzal, hogy a MealPlanner Online Étkezési Megrendelő Felület (továbbiakban: Szoftver) oldalán elérhető szolgáltatásokat igénybe kívánja venni, el kell fogadnia a jelen Általános szerződési feltételekben (továbbiakban: ÁSZF) rögzített feltételeket. A Törökbálinti Városgondnokság (továbbiakban Szolgáltató) fenntartja a jogot, hogy a jelen ÁSZF-ben rögzített feltételeket egyoldalúan módosítsa. Az ÁSZF a Szoftver honlapjának alján található „Felhasználási feltételek” nevű linkre történő kattintás után érhető el.

Jelen dokumentum nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, későbbiekben nem kereshető vissza, magatartási kódexre nem utal. A weboldal működésével, megrendelési, és szállítási folyamatával kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén a megadott elérhetőségeinken rendelkezésére állunk!

A <https://etkeztetes.torokbalint.hu/> weboldal böngészésével és használatával Ön kijelenti, hogy elolvasta és elfogadta az oldal használatára és szolgáltatásaira vonatkozó szerződési feltételeket, adatkezelési elveket és annak minden pontjával egyetért!

A szerződés irányadó nyelve: magyar

## 1 ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉG

### 1.1 A Szoftver szolgáltatójának adatai

**Cégnév:** Törökbálinti Városgondnokság  
**Székhely címe:** 2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály utca 79.  
**Adószám:** 15797821-2-13  
**Telefon:** (23) 222 333  
**Email:** [varosgondnoksag@torokbalint.hu](mailto:varosgondnoksag@torokbalint.hu)  
**Web:** <http://www.tbvg.hu>

### 1.2 Szoftver technikai kiszolgálójának adatai

**Cégnév:** Tex and Co Network Kft.  
**Székhely:** 1152 Budapest, Szentmihályi út 167-169 F213Q03  
**Adószám:** 26164926-2-42  
**Email:** [info@texandco.hu](mailto:info@texandco.hu)  
**Web:** [www.texandco.hu](http://www.texandco.hu)

### 1.3 Szoftver elérhetősége

<https://etkeztetes.torokbalint.hu>

## 2 A Felhasználási feltételek hatálya

Jelen Általános Felhasználási feltételek a <https://etkeztetes.torokbalint.hu/aszf.pdf> címen elérhető, étkeztetési szolgáltatás megrendelését és nyilvántartását lehetővé tévő honlap használatának szabályait határozza meg. Az alábbi szabályok nem vonatkoznak az Üzemeltető, fejlesztő, illetve a Szolgáltató üzemeltetésében lévő más weboldalakra, függetlenül azok jellegétől, az általuk nyújtott szolgáltatástól vagy az üzemeltető személyétől.

A szerződés lényeges tulajdonságai az alábbiak szerint határozhatóak meg:

- Üzemeltetői adatok ismertetése
- Megvásárolható termékek, szolgáltatások körének bemutatása
- A kínált étkezések, menük bemutatása
- Rendelési információk ismertetése
- A megrendelések feldolgozásával kapcsolatos információk
- Rendelés lépéseinek bemutatása
- A megrendelt étkezések igénybevételének és kifizetésének ismertetése

## 3 Érintett felek

Felhasználó, az a személy, aki az ÁSZF jelen pontjában, alább rögzített személyek érdekében az ellátást igényli (kiskorú esetén szülő, más törvényes képviselő), a szolgáltatás biztosítása céljából kíván eljárni és a felület használati igényét formanyomtatvánnyal jelezte és regisztrált a felületen,

Szolgáltató

Törökbálinti Városgondnokság fenntartása alatt működő Bálint Márton Általános Iskola és Gimnázium és Zimándy Ignác Általános Iskola (továbbiakban együtt: Intézmények) hatáskörébe tartozó személyek (ide értve az ellátottakat, foglalkoztatottakat, vendégétkezőket).

## 4 A szolgáltatás leírása, a szerződés tárgya

Étkezés szolgáltatás: közétkeztetés keretén belül – ellátottaknak, közalkalmazottaknak, vendégétkezőknek – biztosított étkezések megrendelése, lemondása, étkeztetés térítési díjának megfizetése.

### 4.1 Az elérhető szolgáltatási helyek

A Felhasználó a felület szolgáltatásait az alább felsorolt szolgáltatási helyek vonatkozásában használhatja.

**Zimándy Ignác Általános Iskola**

2045 Törökbálint, Dózsa György u. 15.

## **Bálint Márton Általános Iskola és Gimnázium**

2045 Törökbálint, Óvoda utca 6.

2045 Törökbálint, Köztársagát tér 1.

## **5 Ügyfélszolgálatok elérhetőségei, eljárások**

A felület használat, a térítési díj kedvezmények, a diétás étkezés igénylése, valamint a számlázási adatok és azok változásainak jelzése, a Felületen található „Elérhetőségek” menüpontban található elérhetőségeken, vagy a “Kapcsolat” menüpontban lévő űrlap kitöltésével kezdeményezhető. A Felületen keresztül küldött felhasználói üzenetek az Intézmények részére érkeznek be. Az adatvédelmi szempontokat is szem előtt tartva, a bejelentéseket az Intézmények az illetékes intézmény részére, ügyintézés céljából továbbíthatja

## **6 A Felhasználási feltételek módosítása**

A Szolgáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy a Felhasználási feltételeket egyoldalúan módosítsa. A Szolgáltató a módosításokról, azok életbe lépését megelőzően, a felhasználókat emailben, valamint a bejelentkezéskor tájékoztatja.

## **7 A MEGRENDELÉS LÉPÉSEI**

### **7.1 Regisztráció**

A Felület szolgáltatásának igénybevételének feltétele a regisztráció, amelyet formanyomtatványon kell benyújtani az Intézmények részére. Ha a Felhasználó több személy esetében szeretné a Felületet használni, akkor személyenként kell a Felület használat igényét jeleznie.

A Felület használat igénylésekor meg kell adnia a Felhasználónak egy elektronikus elérhetőséget (továbbiakban e-mail címet), amellyel a regisztrációt kívánja elvégezni. Egy e-mail címmel egy felhasználói fiók hozható létre. Az e-mail cím megadása, valamint a Felület háttérrendszerébe történő rögzítését követően egy automatikus üzenet érkezik a megadott e-mail címre. Az üzenet tartalmazza a felhasználói azonosítóját, ami a megadott e-mail cím és az ideiglenes jelszavát.

Az első belépés után kötelezően meg kell változtatni az ideiglenes jelszót.

#### **7.1.1 Jelszó-használat, biztonság**

A felhasználó jelszava legalább öt karakter, nyilvánossági fokozata rögzített, azt csak a felhasználó ismeri. A visszaélések elkerülése végett ajánlatos magasabb biztonsági fokozatú, "erős" jelszót választani, és azt titokban tartani.

A jelszó erősségét növeli:

- Ha a jelszó nem a felhasználóra jellemző szó (pl. keresztnév, becenév),
- Ha a jelszó hat karakternél hosszabb,

- Ha a jelszó tartalmaz kis- és nagybetűt, számot, egyéb szimbólumot.
- A jelszónak minimum 8 karaktert kell tartalmaznia.
- A jelszó maximum 20 karakter lehet.
- A jelszó legalább 1 számot kell tartalmaznia.
- A jelszó legalább 1 kisbetűt kell tartalmaznia.
- A jelszó legalább 1 nagybetűt kell tartalmaznia.
- Nem lehet ugyanaz, mint az előző

A szolgáltató nem vállal felelősséget azon visszaélésekért, melyeket az okozott, hogy a felhasználó nem megfelelő jelszót választott, vagy jelszavát mások számára hozzáférhetővé tette. Amennyiben a felhasználó elfelejti jelszavát, a bejelentkező oldalon az új jelszó elküldését követően a szolgáltató a regisztráció során megadott e-mail címre új jelszót küld.

## 7.2 A vásárlás általános szabályai

A sikeres regisztrálást követően, a felhasználói fiókon keresztül lehet a Felületen nyújtott szolgáltatásokat megvásárolni. A Felhasználó vállalja, hogy a Felületen vásárolt szolgáltatások megrendelése következtében keletkező fizetési kötelezettségének eleget tesz.

A Felületen a szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak az Áfát tartalmazzák és szállítási költség nem kerül megállapításra. Az árak magyar forintban (Ft) vannak feltüntetve. Az árváltoztatás és az étlapváltoztatás jogát a Szolgáltató fenntartja, e módosítás a már megrendelt és fizetett szolgáltatás árát kedvezőtlenül nem befolyásolhatja.

A Felületen a szolgáltatások teljes áron vehetők igénybe mindaddig, amíg az Étkezés szolgáltatások esetében a térítési díj kedvezményre jogosító dokumentumok – a jogszabályban előírtak szerint – nem kerülnek leadásra. A kifizetett összeg vissza nem térítendő, kivéve az időben történő lemondás ellenértéke, amely a szolgáltatást igénybe vevő folyószámláján jóváírásra, illetve a jogviszony megszűnésekor visszatérítésre kerül. A lemondott étkezések ellenértékét a rendszer automatikusan jóváírja. A dokumentumok valótlanágából adódóan, jogtalanul igénybe vett kedvezményekből származó ellenérték különbözete utólagosan fizetési előírásra kerül a Felhasználónak

Amennyiben a Szolgáltató minden gondossága ellenére, a Felületen a szolgáltatások tekintetében hibás ár kerül feltüntetésre – különös tekintettel a nyilvánvalóan téves, pl.: a szolgáltatás közismert, általánosan elfogadott vagy becsült árától jelentősen eltérő, esetleg rendszerhiba miatt megjelenő "0" Ft-os vagy "1" Ft-os árra –, akkor a Szolgáltató nem köteles a szolgáltatást hibás áron teljesíteni, ebben az esetben felajánlhatja a helyes áron történő teljesítést

Az Étkezés szolgáltatások vásárlása esetén – a Felhasználó által a Felület használat formanyomtatványon megjelölt étkezési és /vagy gondozási helyeken – az a személy, aki érdekében a vásárlás történt, a háttérrendszerben beállított étkezési és/vagy gondozási helyen veheti a szolgáltatást igénybe, étkezés esetén a kihirdetett étkeztetési időszakban. Étkezés szolgáltatás esetében a Felhasználónak írásban kell megigényelnie az új étkezési helyet.

A Felületen tárgyhónapban a következő hónap szolgáltatásait megrendelni, azok térítési díjait megfizetni, tárgyhónap 10. napjától 20. napjáig lehet. A szolgáltatások igénybevétele a térítési díj határidőre történő megfizetésével biztosított. A rendelési határidő figyelembevételével – előző munkanap 9 óráig lehet a következő munkanapra rendelni – a tárgyhónap hátralévő napjaira folyamatosan biztosított az étkezés megrendelése, térítési díj fizetése. A Felület az ingyenes intézményi gyermekétkeztetésre jogosult ellátottak esetében az étkezés megrendelésére, lemondására használható.

Az Étkeztetés és gondozási díj és Étkeztetés szolgáltatás vásárlása esetén az alábbi étkezések rendelhetőek

Az általános iskolai és középiskolai tanulók részére a napi háromszori, ellátottankénti normál (tízórai, ebéd, uzsonna) és / vagy napi háromszori, ún. egyéni diétás (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezés biztosított. Az tízórai vagy uzsonna rendelése csak az ebéd megrendelése mellett lehetséges.

A Felületen alap esetben normál étkezés igényelhető. Diétás étkezés kizárólag a hatályos rendeletben meghatározott szakorvos által kiállított érvényes orvosi igazolás ellenében biztosítható, amelyet a Felhasználónak a rendelést megelőzően kötelező leadnia.

### 7.3 A szolgáltatások vásárlásának folyamatai

A felhasználói fiókba történő belépést követően lehet kiválasztani a megvásárolni kívánt szolgáltatást. A Felhasználó az egyes szolgáltatásokat személyenként külön-külön fizeti meg. A szolgáltatás vásárlása, akkor minősül elfogadottnak, amikor a Felhasználó értesítést kap a „sikeres fizetés” megtörténtéről. Nem minősül vásárlásnak a „sikertelen fizetés” értesítés.

### 7.4 Étkezés szolgáltatás vásárlása

Étkező kiválasztása a menüsorban lévő legördülő listadobozból.

A Felületen az „Étlap” menüpontban elérhető az aktuális étlap, hetekre bontva.

Az étlapon csak azokra a napokra lehet rendelést leadni, amelyek a rendelési határidők alapján még elérhetőek.

Az oldalon található étlapon a rendelés az egyes napoknál és menüknél található jelölőnégyzet bejelölésével választható ki. Minden menüből egy adag választható.

Az elérhető heti étlapokból - a megrendelési határidőknek megfelelően - több hétre vonatkozóan lehet rendelést leadni.

Egyes menüket csak más menük együttes választásával lehet kiválasztani. Az együtt választható menüket a program automatikusan kezeli.

Kisétkezések csak ebéd választásával együtt rendelhető.

A megrendelés feladásához a Megrendelés feladása gombra való kattintással lehet tovább lépni.

A megrendelést a véglegesítés előtt bármikor lehet módosítani az étlapra való visszalépéssel és a menük újra jelölésével.

A megrendelés a véglegesítés előtt a Törlés gombra való kattintással bármikor törölhető.

A megrendelés véglegesítése előtt ellenőrizhető az aktuális megrendelésben szereplő menük.

A megrendelés minden esetben csak az aktuálisan kiválasztott menüket tartalmazza. Módosítás esetén a módosított tételeket, ahol a mínusz mennyiséggel a lemondás, pozitív mennyiséggel az új megrendelés szerepel.

A megrendelés véglegesítéshez a megrendelés ellenértékét ki kell egyenlíteni az elérhető fizetési módok egyikével. A megrendelés csak a sikeres fizetés után kerül rögzítésre.

A megrendelés sikerességéről visszaigazoló email kerül kiküldésre a felhasználó email címére.

## 7.5 Fizetésre vonatkozó általános tájékoztatás

A Felület a Saferpay által biztosított biztonságos bankkártyás fizetési megoldást nyújtja vásárlóinak. A biztonságot az adatok szétválasztása alapozza meg. A Felület csak a megrendeléssel kapcsolatos információkat kapja meg a vásárlótól, a fizetési szolgáltató pedig kizárólag a fizetési tranzakcióhoz szükséges kártyaadatokat. A Felület szolgáltatásai kizárólagosan biztonságos HTTPS kapcsolaton keresztül érhetőek el.

A fizetőoldal adattartalmáról a Felület nem értesül, azokat csak a fizetési szolgáltató érheti el. A fizetési szolgáltató a tranzakció eredményéről a fizetést követően a Felület tájékoztatja. A kártyás fizetéshez az Ön internet böngésző programjának támogatnia kell a TLS 1.1 vagy TLS 1.2 titkosítást. A megrendelt szolgáltatás ellenértéke, a kifizetett összeg azonnal zárolásra kerül kártyaszámláján.

## 7.6 Online bankkártyás fizetés

Elfogadott bankkártyák: A Felület kizárólag az Európai Unióban megnyitott bankszámlához kiadott Mastercard/Maestro, VISA termékcsaládba tartozó VISA és VISA Electron (az Electronnál csak abban az esetben, ha azt a kibocsátó bank engedélyezi) bankkártyák használatát teszi lehetővé.

Nem uniós államban megnyitott bankszámlához kiadott kártyával a fizetés nem lehetséges.

A felületen a fizetési folyamat megkezdése előtt szükséges a bankkártya típusának kiválasztása. A három választható kártyatípus: Visa, Maestro Card, Mastercard.

## 7.7 Bizonylatolás

Felhasználó tudomásul veszi, hogy a tranzakciók tárgyát képező szolgáltatások ellenértéke részére – akár harmadik fél által – bizonylatolásra kerül.

Online bankkártyás fizetés esetén minden sikeres fizetési tranzakciót követően automatikusan (PDF formátumban) a regisztrált adattartalommal számla generálódik.

A számlázási adatok Felületen történő módosítására nincs lehetőség, változás esetén a Felhasználónak előzetesen meg kell adnia az új számlázási adatokat. A bizonylat az Felhasználó fiókjában automatikusan mentésre kerül, így a későbbiek során bármikor hozzáférhető, nyomtatható.

## **8 Lemondás**

Felhasználó tudomásul veszi, hogy amennyiben a megrendelt szolgáltatások igénybevételét az alább leírt feltételek szerint, illetve a meghatározott határidőn túl mondja le, akkor rendelése ennek ellenére érvényes marad és annak ellenértéke fizetési előírásra kerül a Felhasználó részére.

Megrendelés lemondására a tárgynapot megelőző tanítási napon 09:00 óráig van lehetőség. Étkezést lemondani csak teljes napra vonatkozóan lehet (tízórai, ebéd, uzsonna). A lemondás, akkor tekinthető érvényesnek, ha e-mailben értesítést kap a Felhasználó. A felhasználói fiókba belépve az adott személyt kiválasztva az „Lemondás” menüpontban elvégezhető a kiválasztott nap étkezésének lemondása.

A lemondás értéke túlfizetésként van nyilvántartva, mely a következő megrendeléskor levonásra kerül a fizetendő összegből.

## **9 Módosítás**

A korábban feladott megrendelés a megrendelési határidők betartásával bármikor módosítható.

## **10 Felhasználói fiók, személyek törlése**

A felhasználó kérheti az Intézménytől fiókja deaktiválását a Kapcsolat menüpontban. Az a Felhasználó, akinek felhasználói fiókjában 1 éve nincs aktív személy és nem kértek fiókja deaktiválását, automatikusan törlésre kerül.

## **11 ELÁLLÁSI JOG**

A megrendelés elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltak irányadóak.

A szolgáltatás jellegére tekintettel a 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szerinti elállási jog nem gyakorolható (45/2014. (II.26.) Korm. rendelet 29.§ (1) bekezdés), a szolgáltatás lemondására a jelen ÁSZF 5.5 pontjában foglaltak szerint van lehetőség.

## **12 A Szolgáltatás igénybe vételével összefüggő korlátozások, a felhasználó felelőssége**

A felhasználó az oldalt csak saját felelősségére használhatja. A szolgáltató nem vállal felelősséget a felhasználót az oldal használata során ért olyan károkért, kellemetlenségekért, amelyek abból adódtak, hogy a felhasználó az oldal használata során nem a kellő körültekintéssel járt el. A felhasználó adatait csak saját felelősségére hozhatja nyilvánosságra, teheti mások számára hozzáférhetővé. Valamennyi felhasználó köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely az oldal rendeltetésszerű használatát akadályozza, érdekeit sérti.

### **12.1 Eljárás a felhasználó jogsértő magatartása esetén**

Amennyiben a jelen Felhasználási feltételekben foglaltakat megsérti, a szolgáltató jogosult a felhasználó regisztrációjának felfüggesztésére, vagy törlésére. Amennyiben a jogsértés miatt eljárás indul, a szolgáltató a regisztráció során tudomására jutott, felhasználóra vonatkozó adatokat az eljáró szerveknek az adott eljárásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően átadhatja.

## **13 PANASZKEZELÉS**

A fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti külön magatartási kódexszel szervezetünk nem rendelkezik. Szolgáltató folyamatosan törekszik arra, hogy a Felület működése a szolgáltatások vásárlása során megfeleljen az elvárásoknak.

### **13.1 Panaszügyintézés helye, ideje, módja**

Abban az esetben, ha a Felhasználó a Felület működésével nem elégedett, akkor fogyasztói kifogásait, panaszait szóban és írásban, jelen ÁSZF 4.8 pontjában leírt elérhetőségeken terjesztheti elő.

### **13.2 A panaszok teljes körű kivizsgálásának és megválaszolásának elve**

A Szolgáltató jogszabályi kötelezettségeinek eleget téve és felismerve azt, hogy a vele szemben felmerült panaszok fontos ismereteket hordoznak a szervezet számára, kimondja, hogy valamennyi panaszt teljeskörűen kell kivizsgálni és megválaszolni. A Szolgáltató a panaszok kivizsgálást követően köteles olyan választ adni, amelyben részletesen kitér a panasz teljes körű kivizsgálásának eredményére, a panasz rendezésére vagy megoldására vonatkozó intézkedésre, illetve a panasz elutasítása esetén az elutasítás indokára

### **13.3 A panasz megkülönböztetés nélküli elbírálásának elve**

A Szolgáltató a panaszokat és a panaszosokat mindenfajta megkülönböztetés nélkül, egyenlően, ugyanazon eljárás keretében a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kezeli. A Szolgáltató a szóbeli panaszt, amennyiben arra lehetősége van, azonnal orvosolja. A Szolgáltató a hozzá írásban érkezett panaszt 30 napon belül érdemben megválaszolja. A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató az elutasítás indokáról tájékoztatja a Felhasználót.



Panasz a szolgáltatás tevékenységével vagy mulasztásával szemben felmerülő minden olyan kifogás, amelyben a panaszos egyértelműen a Szolgáltató eljárását (különösen: szolgáltatási, ügyintézési, nyilvántartási hiba) kifogásolja. Nem minősül panasznak, ha a Felhasználó a Szolgáltatótól általános tájékoztatást, véleményt vagy állásfoglalást igényel.

## **14 Jogérvényesítés**

A felhasználók panaszaikkal, kifogásaikkal közvetlenül fordulhatnak a szolgáltatóhoz, aki minden tőle telhetőt megtesz az esetleges működési zavarok, jogsértések megszüntetése és orvoslása érdekében. Egyéb esetekben a felhasználó a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak szerint érvényesítheti jogait, ennek módjáról kérésre a Szolgáltató felvilágosítást ad. Minden kifejezetten meg nem adott jogot fenntartunk.

## **15 IRÁNYADÓ JOG, ILLETÉKESSÉG**

A Szolgáltató és a Felhasználó a közöttük – a jelen ÁSZF alapján – létrejövő jogviszonyokra a magyar jogot rendelik alkalmazni. A Felek a közöttük a jelen ÁSZF alapján, esetlegesen előforduló jogviták eldöntésére kikötik a pertárgy értékétől függően a Budapest Környéki Törvényszék illetékességét.

## **16 A Szolgáltató felelőssége, szavatosság kizárása**

A szolgáltató vállalja, hogy minden tőle elvárható intézkedést megtesz a szolgáltatás zavartalansága és folyamatosága érdekében. Az előző pontokban meghatározott jogosítványait (felhasználási feltételek, szolgáltatások megváltoztatása, felhasználókkal szembeni intézkedések, stb.) elsősorban ezen célok érdekében gyakorolja, valamint azért, hogy a szolgáltatást a felhasználók igényeinek megfelelően alakítsa. A szolgáltató minden szükséges intézkedést megtesz a felhasználók adatainak biztonsága érdekében. A szolgáltató nem felelős a felhasználó adatainak felhasználó által történő nyilvánosságra hozataláért. A szolgáltató a felhasználó regisztrációjának felfüggesztéséről vagy törléséről, függetlenül annak okától, minden esetben tájékoztatja a felhasználót, és törekszik a felhasználókkal való együttműködésre, a viták békés úton történő rendezésére. A szolgáltató az oldal működése során előálló esetleges zavarok, működési problémák azonnali elhárítására törekszik.

## **17 Záró nyilatkozatok**

A szolgáltatás igénybevételével a felhasználó tudomásul veszi a fentieket.

A Felület használata közben a hatályos jogszabályok által megengedett módon a felhasználó webes tevékenységei naplózásra kerülnek. A naplót a szolgáltató csak statisztikai célokra használja fel, és csak a szolgáltató férhet hozzá.

A jelen feltételek elfogadása írásba foglalt nyilatkozatnak minősül, azt a weboldal elektronikusan iktatja oly módon, hogy az később is hozzáférhető legyen.

A jelen feltételek elfogadásával a felhasználó kijelenti, hogy azt írásban bármikor megerősíti.